

Liite 9.4 – Jalostustoimikunnan työohje

JALOSTUSTOIMIKUNNAN TEHTÄVÄT JA TYÖNJAKO

Asema organisaatiossa ja kokoonpano

Jalostustoimikunta toimii Suomen Mäyräkoiraliiton (SML) hallituksen alaisuudessa ja ohjauksessa. Hallitus nimeää puheenjohtajan yhdeksi vuodeksi kerrallaan ja yhdessä puheenjohtajan kanssa tarvittavan määrän jäseniä sekä sihteerin. Jäsenten määrä vaihtelee 5–8.

Jalostus on pitkäjänteistä työtä ja jatkuvuuden turvaamiseksi olisi eduksi, että jalostustoimikunta voisi jatkaa samassa kokoonpanossa useamman vuoden peräkkäin.

Jalostustoimikunta voi nimetä ”yhden asian työryhmiä”, jotka toimivat jalostustoimikunnan alaisuudessa ja ohjauksessa.

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja koordinoi ja suunnittelee toimintaa sekä vastaa hallitukselle jalostustoimikunnalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta. Keskeiset tehtävät ovat:

1. Jalostustoimikunnan edustaminen yleisissä kokouksissa ja sopimuksen mukaan muissa yhteyksissä
2. Kokousten esityslistojen koostaminen yhdessä sihteerin kanssa
3. Kokousten puheenjohtajana toimiminen
4. Toimintasuunnitelman ja talousarvion laatiminen
5. Talousarvioin toteutuman seuranta
6. Kokouksiin osallistuvien jäsenten matka- ja kulukorvauslaskujen hyväksyntä
7. Toimintakertomuksen laatiminen
8. Tiedottaminen

Hallitus hyväksyy puheenjohtajan matka- ja kulukorvauslaskut.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Uusi jalostustoimikunta valitsee toimintansa aloittaessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtaja tehtävät ovat:

1. Toimiminen kokouksen puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estyneenä
2. Puheenjohtajan tehtävien hoitaminen puheenjohtajan erotessa tai tullessa erotetuksi kesken toimikauden

Sihteerin tehtävät

Sihteerin keskeiset tehtävät ovat:

1. Toimikunnalle saapuneen materiaalin jakaminen mahdollisimman nopeasti toimikunnan jäsenille asioiden valmistelua tai tietokantojen täydentämistä varten
2. Kokousten esityslistojen valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa ja esityslistojen postittaminen
3. Kokouspöytäkirjojen kirjoittaminen ja tarkastettujen pöytäkirjojen toimittaminen tiedoksi SML:n hallitukselle
4. Asiakirjojen arkistointi – erityisesti pelkästään SML:n omiin tietokantoihin tallennettavista asiakirjoista on otettava paperiversiot arkistointia varten. Enimmäisarkistointiaikoja ei ole määritetty. Viime kädessä siitä päättää hallitus.

Jalostustoimikunnan keskeiset tehtävät ja tehtäväjako

Jalostustoimikunnan tehtävä on seurata määräkoirapopulaatioiden tilaa ja ohjata jalostusta. Jalostustoimikunnan jäsenet osallistuvat yleisten tehtävien hoitoon. Kunkin jäsenen erityisosaaminen ja mieltymykset pyritään huomioimaan tehtäviä jaettaessa. Jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti tehtäviensä hoidosta.

Keskeiset tehtävät ovat:

1. Rekisteröintitietojen ja muiden populaatioiden tilaa kuvaavien tietojen kerääminen ja analysointi kehityksen suunnan määrittämiseksi
2. Näyttely-, koe- ja luonnetestitulosten kokoaminen ja analysointi kehityksen suunnan määrittämiseksi
3. PEVISA- ja muiden terveystietojen sekä lisääntymistietojen kokoaminen tietokantoihin ja analysointi kehityksen seurannan määrittämiseksi
4. Määräkoiriin liittyvän tutkimuksen seuraaminen ja osallistuminen siihen mahdollisuuksien mukaan
5. Jalostus- ja jälkeläistarkastuksiin osallistuminen ja tulosten analysointi kehityksen suunnan määrittämiseksi
6. Jalostuksen tavoiteohjelman laatiminen, toteutuman seuraaminen ja päivittäminen
7. Perinnöllisten vikojen ja sairauksien vastustamisohjelman (PEVISA) toteutuman seuranta ja päivittäminen
8. Pentueiden rekisteröinteihin liittyvien poikkeuslupalausuntojen antaminen SKL:lle
9. Asiantuntijalausuntojen antaminen yksityisille ja järjestöille sekä SML:n hallitukselle ja muille toimikunnille
10. Henkilökohtaisen jalostusneuvonnan tarjoaminen kasvattajille
11. Jalostuksellisen tiedon tarjoaminen kasvattajille ja kaikille kiinnostuneille Määräkoiramme-lehden Jalostustoimikunta tiedottaa -palstan ja jalostusnumeron sekä SML:n internetsivujen välityksellä
12. Kasvatuspäivien järjestäminen ja koulutuksen tarjoaminen kasvattajille
13. Jalostusurosluottojen ylläpito
14. Jalostuksen seuraaminen muissa maissa ja osallistuminen pohjoismaiseen yhteistyöhön

Jalostuksen tavoiteohjelma, JTO

Jalostusohjesäännön mukaan jalostustyön päätavoite on fyysisesti ja psyykkisesti terveen ja toimintakykyisen määräkoiran säilyttäminen sekä määräkoiraharrastuksen edistäminen. JTO on keskeinen työkalu jalostuksen ohjauksessa ja PEVISA-ohjelmaan osallistumisen ehto.

Jalostustoimikunta laatii tavoiteohjelman, seuraa sen toteutumista ja päivittää sen. SML:n yleinen kokous hyväksyy JTO:n, joka astuu voimaan SKL:n jalostustieteellinen toimikunnan hyväksynnän jälkeen.

Kokoukset

Jalostustoimikunta kokoontuu keskimäärin 6–8 kertaa vuodessa. Seuraava kokousajankohta päätetään edellisessä kokouksessa. Puheenjohtaja laatii esityslistan yhdessä sihteerin kanssa. Sihteeri postittaa esityslistan sähköpostilla vähintään 1 viikkoa ennen kokousta kaikille jalostustoimikunnan jäsenille. Esityslista sisältää käsiteltäviin, etukäteen työstettyihin asioihin liittyviä päätösehdotuksia.

Jalostustoimikunnan alaisuudessa toimivien työryhmien jäsenet kutsutaan tarvittaessa kokouksiin.

Internetkokoukset

Yksittäisiä kiireellisiä asioita voidaan käsitellä internetkokouksissa. Internetkokouksen esityslista postitetaan sähköpostilla kaikille jalostustoimikunnan jäsenille. Se sisältää puheenjohtajan tai nimetyn jalostustoimikunnan jäsenen valmisteleman päätösehdotuksen, jota jalostustoimikunnan jäsenet kommentoivat määräaikaan mennessä. Ristiriitatilanteessa käydään uusi sähköpostikierros tai puhelinneuvottelu toimikunnan jäsenten kesken. Puheenjohtaja ja sihteeri laativat kommenttien perusteella kokouspöytäkirjan, joka postitetaan kaikille jalostustoimikunnan jäsenille tarkastettavaksi. Jäsenillä on vielä mahdollisuus kommentoida päästöstä.

Toimikunnasta eroaminen ja erottaminen

Jokainen jalostustoimikunnan jäsen on oikeutettu eroamaan jalostustoimikunnasta henkilökohtaisista tai muista syistä kesken toimikauden. Jäsentä ei korvata uudella jäsenellä kesken toimikauden, ellei siihen ole painavia syitä.

SML:n erottama jalostustoimikunnan jäsen erotetaan myös jalostustoimikunnasta

Jäsentä, joka jättää toistuvasti osallistumatta kokouksiin tai, joka ei huolehdi vastaanottamistaan tehtävistä, ei ehdoteta uudelleen valittavaksi.