

**KOETOIMIKUNNAN TOIMINTAOHJE** Voimassa 01.08.2002 alkaen.

## **Toimintaohjeen soveltamisala, tarkoitus ja ylläpito**

Tätä ohjetta sovelletaan määräkoirien jokokeissa.

Tässä ohjeessa kuvataan menettelytavat Kennelliiton vahvistamissa ajokoe – ja yleisissä säännöissä sekä ohjeissa koetoimikunnalle asetettujen keskeisimpien tehtävien vastuiden ja valtuuksien soveltamiseksi.

Tämän ohjeen ylläpidosta vastaa SML-FTK.

## **Koetoimikunta**

Kokoonpano :

puheenjohtaja eli koepäällikkö, jahtivouti (samalla varapuheenjohtaja), koetoimitsija, sihteeri ja rahastonhoitaja huoltopäällikkö

Kokeiden suuruudesta ja paikallisista olosuhteista riippuen voidaan tehtäviä jakaa useammille, esim: Rahastonhoitaja, kuljetuspäällikkö, majoituspäällikkö, muonituspäällikkö

## **Toimenpiteet ennen koetta**

1. Koetoimikunnan muodostaminen
2. Koeanomuksen laadinta
  - koelaji: yleinen vai rajoitettu?
3. Tarvikkeiden tilaaminen
  - arvostelukortit
  - koirakohtaiset pöytäkirjat
  - koepöytäkirjat (ATK 3 ja ATK 4)
  - koesäännöt
  - kartat
4. Kokeesta tiedottaminen
5. Koetoimikunnan alustava kokous
  - maastojen varaaminen
  - tuomarien varaaminen
  - ylituomari ja hänen varamiehensä
  - sopivan keskuspaikan varaaminen
  - osanottomaksun määrääminen
  - palkintojen hankinta
  - kiertopalkinnot
  - lahjoitukset
  - lehti-ilmoitukset
  - pyyntö olla häiritsemättä koetta
  - kokoontumisajan määrääminen keskuspaikkaan (koetoimikunta, osanottajat ja tuomarit)
6. Ilmoittautumisten vastaanotto
  - aikaisintaan 1 kk viimeistään 5 pv ennen koetta
  - osanottomaksu seuraa ilmoittautumista
  - ilmoitus osanottajille kokeeseen pääsystä
  - ilmoittautumisajan päätyttyä yhteys ylituomariin

7. Tuomarien varmentaminen
  - 2-3 varamiestä
8. Taulukkojen valmistaminen
  - koe- ja tulostaulu
9. Täytetään henkilötietojen osalta koirakohtaiset pöytäkirjat
10. Koetoimikunnan lopullinen kokous (tavallisesti keskuspaikalla ennen kokeen alkua)
  - todetaan osanottajat
  - määrätään lopullisesti käytettävät koemaastot ja varamaastot - sijoitetaan alustavasti tuomarit maastoihin ylituomarin kanssa - tarkistettava pätevyys, otettava myös huomioon maaston tuntemus ja tuomarien kyky liikkua tarvittaessa nopeastikin maastossa
  - todetaan majoitus- ja muonitusjärjestelyt
  - tarkastetaan koirien rokotustodistukset ja TM-merkinnät
  - selvitetään ylituomarille paikalliset olosuhteet, tiekysymykset jne

### **Toimenpiteet kokeen aikana**

1. Kokeen avaaminen
2. Ylituomarin puhuttelu
  - saa kestää enintään 20 min.
3. Määrätään irtilaskuaika
4. Maastojen selostus ja koirien arpominen
  - kartan avulla selvitetään koemaastot, siirtymismatkat, vaaralliset tiet ja talvella virtapaikat jne.
  - arpomisen yhteydessä tarkistetaan kunkin maaston tuomarit ja mahdolliset jääviydet
  - annetaan tuomareille arvostelukortit ( myös ylimääräinen )
5. Ylituomarin kuljetus ja opastus maastoissa
  - ryhmille ei saa etukäteen ilmoittaa ylituomarin tulosta, vaan ylituomari tarkkailee toimintaa useassa maastossa yksinään ja tekee havainnoistaan merkinnät omaan arvostelukorttiinsa.
6. Koirakohtaisen pöytäkirjan täyttö ja tulosten laskeminen ja tarkastaminen
7. Palkintojen järjestäminen
8. Koepöytäkirjan täyttäminen (Lomake ATK3 ja ATK4) 4 kpl:na
9. Koiranomistajalle tulevan koirakohtaisen pöytäkirjan osan jakaminen koiranomistajille ennen palkintojen jakoa.
10. Tulosten julkistaminen ja palkintojen jako.

### **Toimenpiteet kokeen jälkeen**

1. Tulosten toimittaminen lehdistölle ja rotujärjestön nettisivuille
2. Tulosten lähettäminen piirin pöytäkirjantarkastajalle 7 vrk:n kuluessa
3. Kokeen tilinpäätös.