






Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

24.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Mäyräkoiraliitto ry - Finska Taxklubben rf
	Osoite Kotirinteentie 18, 68600 Pietarsaari
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 766 2960 klo 16 jälkeen, puheenjohtaja@mayrakoiraliitto.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ottilia Leikkonen
	Osoite Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) jasensihiteeri@mayrakoiraliitto.fi puh. 050 5163210
3 Rekisterin nimi	Suomen Mäyräkoiraliitto ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterinpitäjä käyttää rekisteriä ensisijaisesti jäsenyhdistysten ja jäsenistön jäsenasioiden hoitamiseen, kuten jäsenlehtien ja laskujen lähetystarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika, yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite mikäli annettu, puhelinnumero mikäli annettu), jäsenyhdistys, jäsenmaksulaskut, jäseneksi liittymisajankohta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Suomen Mäyräkoiraliiton (SML) internetsivuilla oleva Jäsentieto-kaavake, sekä jäsenen tekemät omat ilmoitukset jäsenasihiteerille ja/ tai SML:n hallitukselle.

7  Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Jäsenlehden postitukseen tarkoitetut osoitetiedot luovutetaan painotalolle 4 kertaa vuodessa. Liitossa tietoja käsittelevät jäsenihteerin lisäksi seuraavat henkilöt: Kaija Aaltonen, varapuheenjohtaja Emmi Savolainen, hallituksen jäsen Tommi Berg, webmaster Hanna Taka-Sihvola, rahastonhoitaja
8  Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9  Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muiden tietoteknisin keinoin suojattuja.</p> <p>Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää. Käyttöoikeudet voivat olla rajatut työtehtävästä riippuen. Rekisterin tietojen muokkaaminen ja lukeminen edellyttää henkilökohtaista tunnistautumista järjestelmään. Rekisteristä suoritetaan säännöllinen varmuuskopiointi.</p>